

オンライン会議を開催しよう！

Zoomミーティング主催者向けマニュアル

一般社団法人 東京都小学校PTA協議会

※本説明は、2020年8月現在の一般的な記述となっておりますことをご承知ください。

zoomとは

- ✓ 特徴
- ✓ 無料版と有料版
- ✓ zoomを使う時のポイント

ホストとしての会議開催

- ✓ 開催方法（事前予約の有無）
- ✓ 事前予約なしでの会議開催
- ✓ 会議予約（スケジューリング）
（詳細オプション）
（参加者を招待）
（予約済会議の開催）

基本的な機能

- ✓ 設定（アプリ）
（zoom.us）
- ✓ 待機室
- ✓ 画面共有（事前設定）
（共有項目の選択）
（ホワイトボード）
（アプリや部分の共有）
（ツールバー）

- ✓ 画面共有（パワポの共有）
（リモートコントロール）
- ✓ チャット（事前設定と表示）
（利用方法）
（権限と保存）
- ✓ 字幕（利用方法）
（事前設定）
（サードパーティ）
- ✓ 投票 … アンケート機能

より便利な機能

- ✓ ブレイクアウトルーム（事前設定）
（利用方法）
（オプション）
（事前設定）
（Tips）
- ✓ 記録（事前設定）
（利用方法）
（記録データ管理）
- ✓ 共同ホスト（権限と事前設定）
（利用方法）
- ✓ スポットライト

会議の運営

- ✓ 運営のコツ
- ✓ ミュートの利用
- ✓ トラブルシュート
- ✓ 参加者

その他

- ✓ オーディオ（接続前チェック）
（ハウリング防止）
- ✓ セキュリティ
- ✓ ブラウザからの参加
- ✓ Mac利用（マイクとカメラ）
（画面共有）




zoomの特徴

- ✓オンラインでテレビ電話ができる
- ✓1対1でも複数人でも同時テレビ電話ができる
- ✓パソコンでもスマホでもタブレットでもできる
- ✓誘われる側はアカウント登録不要
- ✓無料のプランでも使用する事ができる
- ✓表示している画面を参加者へ画面共有が可能
- ✓オンライン上のホワイトボードも利用できる
- ✓話しながら多数決が取れる

zoomが提供しているサービス



LINEやSkypeとの違い

サービス名	ホスト	ホストの準備	参加者	参加者の手順
	アカウント登録	グループチャットを作成	アカウント登録	グループチャットで同時にビデオ通話
	アカウント登録	グループビデオ通話	アカウント登録	ホストが参加者のIDと繋がっていることが必要
	アカウント登録	MTGルームを作成 招待URLを参加者へ共有	アカウント不要	招待URLにアクセスして、 アプリを起動しMTGルームへ

無料版と有料版

料金プラン	基本 (Basic)	プロ (Pro)	ビジネス (Business)	企業 (Enterprise)
月額料金	無料	2,000円	2,700円	2,700円
最小契約ホスト数	1人	1人	10人	100人
共同ホストの利用	不可	可	可	可
MTGへの招待可能数	100人	100人	300人	500人
MTGの録画	パソコンに保存	パソコンまたは クラウドに保存 (1GBまで)	パソコンまたは クラウドに保存 (1GBまで)	パソコンまたは クラウドに保存 (1GBまで)
MTG時間制限：1対1（2人）	無制限	無制限	無制限	無制限
MTG時間制限：1対多数	40分	無制限	無制限	無制限

zoomを使うときのポイント

- ✓ **ホストと参加者では、会議参加までにやることが異なる**
 - … 双方で使用方法が異なるため、自分がどちら側で動作をするのかを把握
- ✓ **パソコン参加とスマホ参加で会議参加までの手順が異なる**
 - … ホストとしての「zoom」利用は、パソコン環境を推奨
- ✓ **単純にテレビ電話したいだけの場合は「LINE」や「Skype」もあり**
 - … ホワイトボード、人数が大規模、投票などの機能の有無に差異

zoom初めて利用者の手順

1. Zoomアプリをパソコンやスマホにインストールする
2. ホストと何らかのツール（メールやLINEなど）で繋がる
3. ホストから送られてきた「招待URL」をクリック
4. 会議に参加する

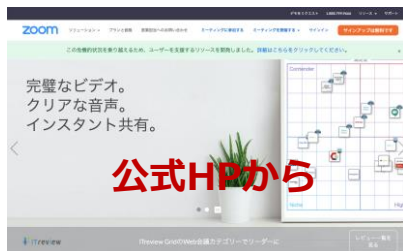
ホストとしての会議の開催

- ✓ 開催方法（事前予約の有無）
- ✓ 事前予約なしでの会議開催
- ✓ 会議予約（スケジューリング）
（詳細オプション）
（参加者を招待）
（予約済会議の開催）

開催方法（事前予約の有無）

事前準備

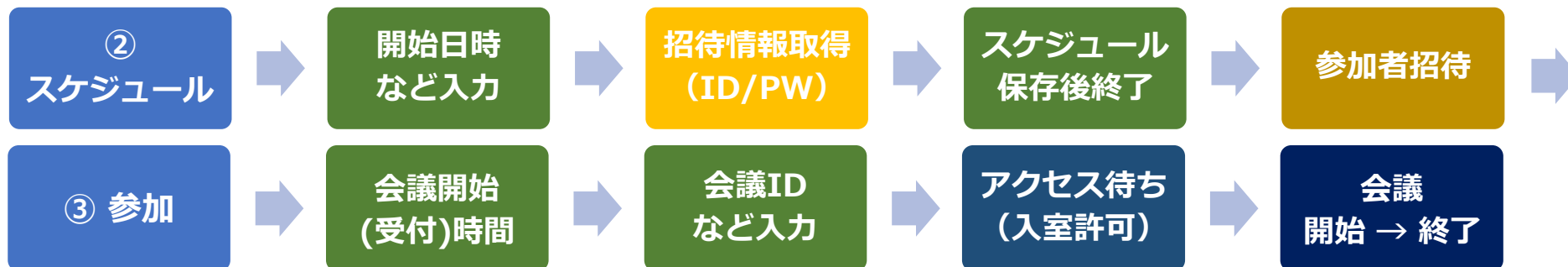
ホストとしてアカウント作成 ➡ zoomアプリダウンロード



【方法1】①会議を開始して参加者を招待（予約なし）



【方法2】②会議をあらかじめスケジュールリング、③予約済会議の開催



事前予約なしでの会議開催

【方法1】 会議を開始して参加者を招待（予約なし）

招待まで

- ① zoomアプリを起動
- ② [新規ミーティング] ボタンをクリック
- ③ [コンピューターでオーディオに参加] をクリック
- ④ [参加者] をクリック
- ⑤ 「参加者」が表示
- ⑥ [招待] ボタンをクリック
- ⑦ [招待リンクをコピー] or [招待をコピー] ボタンをクリック
- ⑧ コピーしたURLを参加者へお知らせ

招待後

- ① 参加者からのアクセス待ち（待機）
※アクセスがあると、⑤「参加者」に名前が表示あり
- ② 参加者の会議室入室を許可
※「待機室の利用」を有効にした場合

会議終了

- ① [終了] をクリック
- ② 続いて [全員に対してミーティングを終了] をクリック



会議予約（スcheduling）

【方法2】 会議をあらかじめスcheduling

ホーム画面

- ① 「スcheduling」をクリック

ミーティングの編集

- ② 「トピック」を入力
- ③ 「時間帯」を入力
- ④ 定期的なミーティング
※複数回のミーティングで
同一ID利用の場合など
- ⑤ 「ミーティングID」
※セキュリティ上、毎回変
動する自動で生成を推奨
- ⑥ 「パスワード」設定
- ⑦ 「ビデオ」設定
- ⑧ 「オーディオ」設定
- ⑨ 「スcheduling」をクリック

ホーム画面

ミーティングの設定あり



ミーティングをスcheduling

トピック ②

Zoom ミーティング

日付 ③

2020/ 8/14

14:00

2020/ 8/14

14:30

④ 定期的なミーティング

タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティング ID ⑤

自動的に生成

個人ミーティング ID 999 999 999

パスワード ⑥

ミーティング パスワード必須 065436

ビデオ ⑦

ホスト オン オフ

参加者 オン オフ

オーディオ ⑧

電話 コンピューターオーディオ 電話とコンピューターのオーディオ

カレンダー

iCal

Google カレンダー

他のカレンダー

詳細オプション

⑨

キャンセル

スcheduling

会議予約（詳細オプション）

【方法2】 会議をあらかじめスケジュールリング

ミーティングをスケジュールリング

トピック

Zoom ミーティング

日付

2020/ 8/14 ~ 14:00 ~ 2020/ 8/14 14:30

☐ 定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティング ID

☒ 自動的に生成 ☐ 個人ミーティング ID 999 999 999

パスワード

☒ ミーティング パスワード必須 065436

ビデオ

ホスト ☒ オン ☐ オフ 参加者 ☒ オン ☐ オフ

オーディオ

☐ 電話 ☒ コンピューターオーディオ ☐ 電話とコンピューターのオーディオ

カレンダー

☒ iCal ☐ Google カレンダー ☐ 他のカレンダー

詳細オプション

キャンセル スケジュール

【ミーティングをスケジュールリング】の【詳細オプション】

待機室 … ホストによる入室許可制を利用時

ホストより前の参加 … ホストなしの状態で、参加者が
会議参加を可能にする場合

詳細オプション

- ☒ 待機室を有効化
- ☒ ホストより前の参加を有効にする
- ☐ エントリー時に参加者をミュート
- ☐ 認証されているユーザーのみが参加できます: Zoomにサインイン
- ☒ ミーティングを自動的にレコーディングする
- ☒ ローカル ☐ クラウド

代替ホスト:

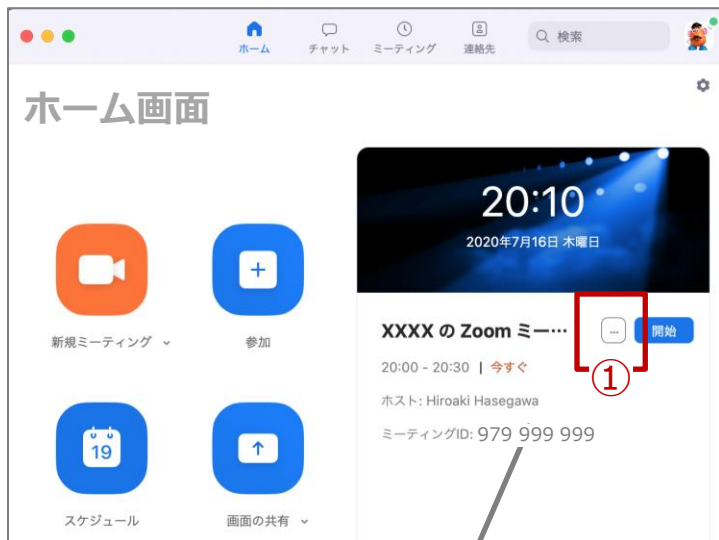
例: john@company.com;peter@school.edu

キャンセル

スケジュール

会議予約（参加者を招待）

【方法2】 会議をあらかじめスケジュールリング



参加者へ「ID」「パス」を伝達

- ① 「…」で「招待のコピー」をクリック
- ② クリップボードにコピーされた設定情報（ミーティングIDとパスワード）を参加者に伝達

クリップボードの例

※httpsから始まるURLは、ブラウザから入力時などに「ID」「パス」の入力を簡略化するために利用

Xxxxxxx Xxxxxxx さんがあなたを予約されたZoom ミーティングに招待しています。

トピック: XXXX の Zoom ミーティング

時間: 2020年7月16日 20:00 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/999999999?pwd=UzExVHE4b2tLWVNOG92aWI5d21jQT09>

ミーティングID: 979 999 999

パスワード: 999 999 999

続きは、完全版にてご覧ください。

完全版ダウンロードにはパスワードが必要です。
パスワードは都小 P ホームページよりメールアド
レスの登録をしてください。
パスワードを返信いたします。