

# オンライン会議を開催しよう！

## Zoomミーティング主催者向けマニュアル

一般社団法人 東京都小学校PTA協議会

※本説明は、2020年8月現在の一般的な記述となっておりますことをご承知ください。

## zoomとは

- ✓ 特徴
- ✓ 無料版と有料版
- ✓ zoomを使う時のポイント

## ホストしての会議開催

- ✓ 開催方法（事前予約の有無）
- ✓ 事前予約なしでの会議開催
- ✓ 会議予約（スケジューリング）  
（詳細オプション）  
（参加者を招待）  
（予約済会議の開催）

## 基本的な機能

- ✓ 設定（アプリ）  
（zoom.us）
- ✓ 待機室
- ✓ 画面共有（事前設定）  
（共有項目の選択）  
（ホワイトボード）  
（アプリや部分の共有）  
（ツールバー）

- ✓ 画面共有（パワポの共有）  
（リモートコントロール）
- ✓ チャット（事前設定と表示）  
（利用方法）  
（権限と保存）
- ✓ 字幕（利用方法）  
（事前設定）  
（サードパーティ）
- ✓ 投票 … アンケート機能

## より便利な機能

- ✓ ブレイクアウトルーム（事前設定）  
（利用方法）  
（オプション）  
（事前設定）  
（Tips）
- ✓ 記録（事前設定）  
（利用方法）  
（記録データ管理）
- ✓ 共同ホスト（権限と事前設定）  
（利用方法）
- ✓ スポットライト

## 会議の運営

- ✓ 運営のコツ
- ✓ ミュートの利用
- ✓ トラブルシュート
- ✓ 参加者

## その他

- ✓ オーディオ（接続前チェック）  
（ハウリング防止）
- ✓ セキュリティ
- ✓ ブラウザからの参加
- ✓ Mac利用（マイクとカメラ）  
（画面共有）

## zoomの特徴

- ✓ オンラインでテレビ電話ができる
- ✓ 1対1でも複数人でも同時テレビ電話ができる
- ✓ パソコンでもスマホでもタブレットでもできる
- ✓ 誘われる側はアカウント登録不要
- ✓ 無料のプランでも使用する事ができる
- ✓ 表示している画面を参加者へ画面共有が可能
- ✓ オンライン上のホワイトボードも利用できる
- ✓ 話しながら多数決が取れる

## zoomが提供しているサービス



## LINEやSkypeとの違い

サービス名	ホスト	ホストの準備	参加者	参加者の手順
	アカウント登録	グループチャットを作成	アカウント登録	グループチャットで同時にビデオ通話
	アカウント登録	グループビデオ通話	アカウント登録	ホストが参加者のIDと繋がっていることが必要
	アカウント登録	MTGルームを作成 招待URLを参加者へ共有	<b>アカウント不要</b>	招待URLにアクセスして、 アプリを起動しMTGルームへ

## 無料版と有料版

料金プラン	基本 (Basic)	プロ (Pro)	ビジネス (Business)	企業 (Enterprise)
月額料金	無料	2,000円	2,700円	2,700円
最小契約ホスト数	1人	1人	10人	100人
共同ホストの利用	不可	可	可	可
MTGへの招待可能数	100人	100人	300人	500人
MTGの録画	パソコンに保存	パソコンまたは クラウドに保存 (1GBまで)	パソコンまたは クラウドに保存 (1GBまで)	パソコンまたは クラウドに保存 (1GBまで)
MTG時間制限：1対1（2人）	無制限	無制限	無制限	無制限
MTG時間制限：1対多数	40分	無制限	無制限	無制限

## zoomを使うときのポイント

- ✓ **ホストと参加者では、会議参加までにやることが異なる**
  - … 双方で使用方法が異なるため、自分がどちら側で動作をするのかを把握
- ✓ **パソコン参加とスマホ参加で会議参加までの手順が異なる**
  - … ホストとしての「zoom」利用は、パソコン環境を推奨
- ✓ **単純にテレビ電話したいだけの場合は「LINE」や「Skype」もあり**
  - … ホワイトボード、人数が大規模、投票などの機能の有無に差異

### zoom初めて利用者の手順

1. Zoomアプリをパソコンやスマホにインストールする
2. ホストと何らかのツール（メールやLINEなど）で繋がる
3. ホストから送られてきた「招待URL」をクリック
4. 会議に参加する

# ホストとしての会議の開催

- ✓ 開催方法（事前予約の有無）
- ✓ 事前予約なしでの会議開催
- ✓ 会議予約（スケジュールリング）  
（詳細オプション）  
（参加者を招待）  
（予約済会議の開催）

## 開催方法（事前予約の有無）

### 事前準備

ホストとしてアカウント作成 ▶ zoomアプリダウンロード



### 【方法1】①会議を開始して参加者を招待（予約なし）



### 【方法2】②会議をあらかじめスケジュールリング、③予約済会議の開催



## 事前予約なしでの会議開催

### 【方法1】 会議を開始して参加者を招待（予約なし）

#### 招待まで

- ① zoomアプリを起動
- ② [新規ミーティング] ボタンをクリック
- ③ [コンピューターでオーディオに参加] をクリック
- ④ [参加者] をクリック
- ⑤ 「参加者」が表示
- ⑥ [招待] ボタンをクリック
- ⑦ [招待リンクをコピー] or [招待をコピー] ボタンをクリック
- ⑧ コピーしたURLを参加者へお知らせ

#### 招待後

- ① 参加者からのアクセス待ち（待機）  
※アクセスがあると、⑤「参加者」に名前が表示あり
- ② 参加者の会議室入室を許可  
※「待機室の利用」を有効にした場合

#### 会議終了

- ① [終了] をクリック
- ② 続いて [全員に対してミーティングを終了] をクリック



# 会議予約（スケジュールリング）

## 【方法2】 会議をあらかじめスケジュールリング

### ホーム画面

① 「スケジュール」をクリック

### ミーティングの編集

② 「トピック」を入力

③ 「時間帯」を入力

④ 定期的なミーティング  
※複数回のミーティングで  
同一ID利用の場合など

⑤ 「ミーティングID」  
※セキュリティ上、毎回変  
動する自動で生成を推奨

⑥ 「パスワード」設定

⑦ 「ビデオ」設定

⑧ 「オーディオ」設定

⑨ 「スケジュール」をクリック

### ホーム画面

ミーティングの設定あり



### ミーティングをスケジュールリング

トピック ②  
Zoom ミーティング

日付 ③  
2020/ 8/14 ~ 2020/ 8/14  
14:00 ~ 14:30

定期的なミーティング ④  
タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティング ID ⑤  
 自動的に生成  個人ミーティング ID 999 999 999

パスワード ⑥  
 ミーティング パスワード必須 065436

ビデオ ⑦  
ホスト  オン  オフ  
参加者  オン  オフ

オーディオ ⑧  
 電話  コンピューターオーディオ  電話とコンピューターのオーディオ

カレンダー  
 iCal  Google カレンダー  他のカレンダー

詳細オプション

キャンセル  スケジュール ⑨

# 会議予約（詳細オプション）

## 【方法2】 会議をあらかじめスケジュールリング

### ミーティングをスケジュールリング

トピック  
Zoom ミーティング

日付  
2020/ 8/14 ~ 2020/ 8/14  
14:00 ~ 14:30  
 定期的なミーティング      タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティング ID  
 自動的に生成       個人ミーティング ID 999 999 999

パスワード  
 ミーティング パスワード必須      065436

ビデオ  
ホスト  オン  オフ      参加者  オン  オフ

オーディオ  
 電話       コンピューターオーディオ       電話とコンピューターのオーディオ

カレンダー  
 iCal       Google カレンダー       他のカレンダー

**詳細オプション**

キャンセル      **スケジュール**

**【ミーティングをスケジュールリング】の【詳細オプション】**  
**待機室 … ホストによる入室許可制を利用時**  
**ホストより前の参加 … ホストなしの状態、参加者が**  
**会議参加を可能にする場合**

### 詳細オプション

- 待機室を有効化
- ホストより前の参加を有効にする
- エントリー時に参加者をミュート
- 認証されているユーザーのみが参加できます: Zoomにサインイン
- ミーティングを自動的にレコーディングする

ローカル       クラウド

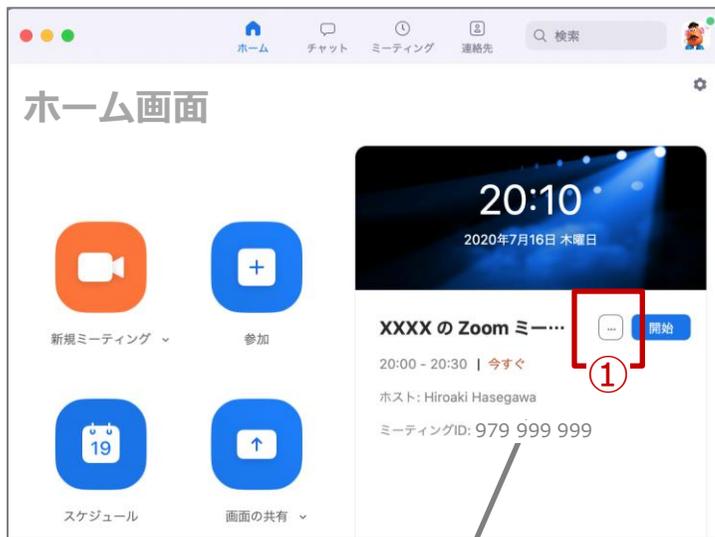
代替ホスト:

例: john@company.com;peter@school.edu

キャンセル      **スケジュール**

## 会議予約（参加者を招待）

### [方法2] 会議をあらかじめスケジュールリング



### 参加者へ「ID」「パス」を伝達

- ① 「…」で「招待のコピー」をクリック
- ② クリップボードにコピーされた設定情報（ミーティングIDとパスワード）を参加者に伝達

### クリップボードの例

※httpsから始まるURLは、ブラウザから入力時などに「ID」「パス」の入力を簡略化するために利用

Xxxxxx Xxxxxx さんがあなたを予約されたZoom  
ミーティングに招待しています。

トピック: XXXX の Zoom ミーティング

時間: 2020年7月16日 20:00 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/999999999?pwd=UzExVHE4b2tLWVNOG92aWI5d21jQT09>

ミーティングID: 979 999 999

パスワード: 999 999 999

続きは、完全版にてご覧ください。

完全版ダウンロードにはパスワードが必要です。  
パスワードは都小Pホームページよりメールアドレスの登録をしてください。  
パスワードを返信いたします。