

Zoom 利用にあたって

「Zoom」は、スマホやタブレット、パソコンから簡単にウェブ会議に参加することができる双方向のビデオ会議ツールです。
アプリのダウンロードや利用は無料ですが、ご利用の通信環境によっては通信費が生ずる場合があります。

目次

- 1.ダウンロードとインストール
- 2.カメラとマイクの設定
- 3.ログイン（ミーティング参加方法）
4. ミーティングIDと表示名
- 5.パスワード入力と待機
- 6.ミーティングへの参加
- 7.音声とビデオの操作

音声が聞こえない、
自分のカメラ映像が見えないなどの時は
2.カメラとマイクの設定
7.音声とビデオの操作 **を再度チェック**

※本説明は、2020年5月現在の一般的な記述となっておりますことをご承知ください。

利用端末	スマホやタブレット	パソコン
状況により必要なもの		カメラがない場合は マイク付Webカメラ 
通信環境	WiFi (または4G回線)	WiFi または有線LAN
	4G回線でも利用可能ですが、大量の情報が送受信されることをご承知おきください。 また、通信環境によっては、音声や映像に乱れが る可能性があります。	
あると便利なもの	マイク付イヤホン 	インカム 

1.ダウンロードとインストール

スマホやタブレット

iPhone、iPad

Apple Storeで
ZOOM Cloud Meetingを
入手してインストール



Android

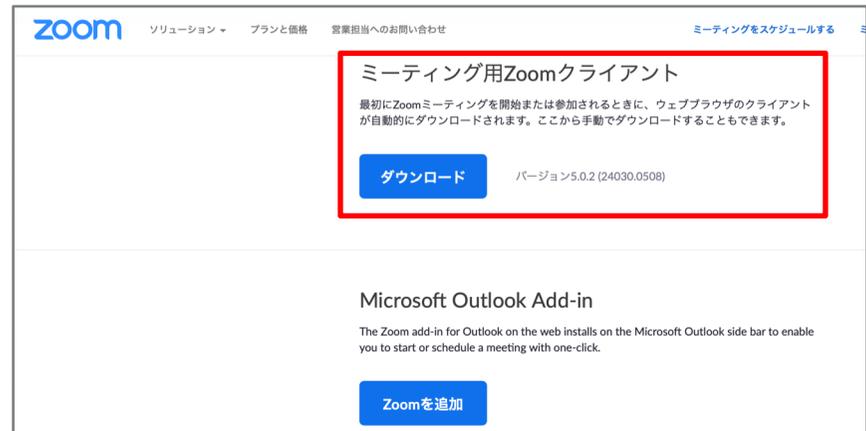
Google Playで
ZOOM Cloud Meetingを
入手してインストール



※ 「ZOOM Cloud Meeting」と類似名称のアプリが多数あるので選択時には十分に注意してください。

パソコン

- ① ブラウザで Zoom の公式サイト <https://zoom.us/>へ
- ② 画面右「リソース」で「Zoomをダウンロード」をClick
- ③ ミーティング用Zoomクライアントをダウンロード
- ④ ダウンロード後、ご自身のパソコンにインストール

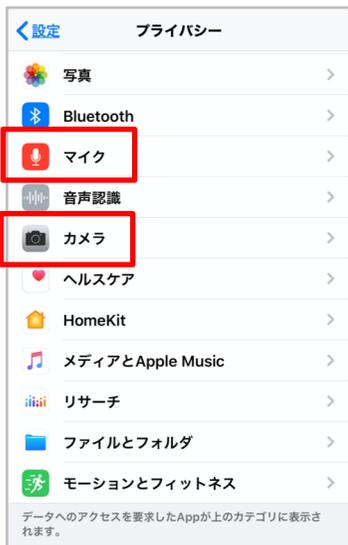


2.カメラとマイクの設定

スマホやタブレット

iPhone、iPad

- ①  設定
- ②  プライバシー

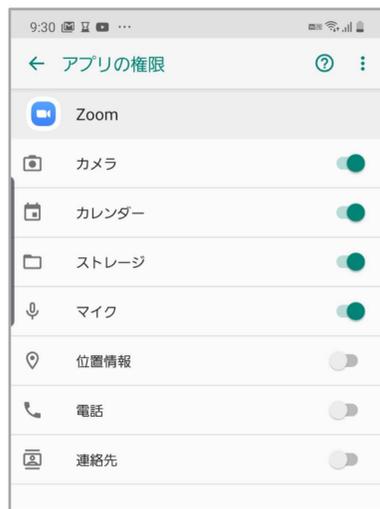


- ③ **マイクとカメラともに「ZOOM」をオン**



Android

- ① 設定
- ② アプリ
- ③ アプリの権限
- ④ Zoom



- ⑤ **ZOOM 表示でカメラとマイクをオン**

パソコン

Windows10

- ① メニューで設定
- ② Windowsの設定
- ③ プライバシー
- ④ カメラ、マイクともに「アプリが〇〇にアクセスできるようにする」をオン



Mac OS

- ①  システム環境設定
- ② セキュリティとプライバシー
- ③ カメラ、マイクともに「zoom.us」にチェック



3.ログイン（ミーティング参加方法）

右図は、ミーティング主催者からメールやLINEなどで送信されてくるミーティング情報の例です。

ミーティングには、URL（青文字の部分）をクリックして、参加することも可能ですが、ここでは、「ミーティングID」と「パスワード」を入力して参加する方法を説明します。

Meeting Title

X月XX日（X曜日） xx:00～xx:00

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/9999999999?pwd=xxxxxxx>

ミーティングID: 999 9999 9999

パスワード: 9999

スマホやタブレット

- ① インストールしたZoom アプリを起動 …
- ② 「ミーティングに参加」をタップ



パソコン

- ① インストールしたZoom アプリを起動 …
- ② 「ミーティングに参加」をクリック



4.ミーティングIDと表示名

スマホやタブレット

- ① 「ミーティングID」を入力
- ② 「表示名」を入力（会議中にビデオ左下に表示されます）
※事前に指定されている場合は指定通りに入力
- ③ ボタンの設定を以下のように設定
- ④ 青表示となった「参加」をタップ



パソコン

- ① 「会議室IDまたは会議室名」を入力
- ② 「名前」を入力（会議中にビデオ左下に表示されます）
※事前に指定されている場合は指定通りに入力
- ③ ボタンの設定を以下のように設定
- ④ 青表示となった「参加」をClick



5.パスワード入力と待機

スマホやタブレット

- ① 「パスワード」を入力
- ② 入力後に青表示となった「続行」をタップ
- ③ 待機依頼表示のままお待ちください。

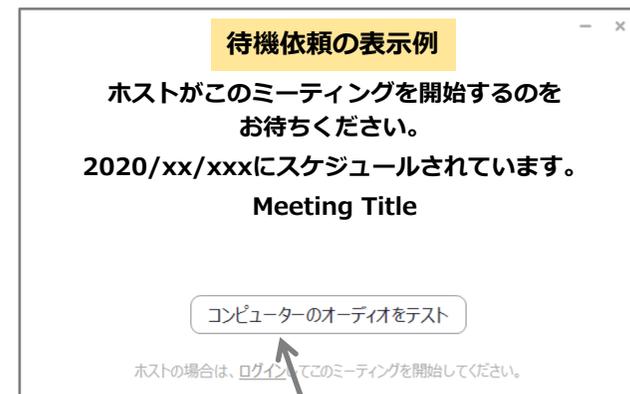


セキュリティ対策として待機室制を採用しています。
待機室制とは、接続のあった参加者に対しミーティング主催者が、参加者毎に許可をしてから参加いただく仕組みです。
待機表示にはいくつかのパターンがあります。

- ・ このミーティングをホストが開始するまで待機しています。
- ・ ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。
- ・ ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

パソコン

- ① 「パスワード」を入力
- ② 入力後に青表示となった「参加」をClick
- ③ 待機依頼表示のままお待ちください。



Clickでスピーカーやマイクの状態の確認する画面が表示されます。

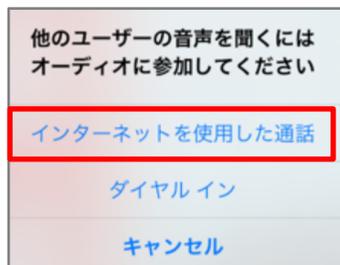
6.ミーティングへの参加

スマホやタブレット

- ① カメラ画像が表示されたら「ビデオ付きで参加」をタップ
- ② オーディオ接続方法を選択（機種に応じて選択）



iPhone、iPadの表示



機種に応じて選択してください。
iPhone、iPad
… インターネットを使用した通話
Android
… デバイスオーディオを介して通話

パソコン

- ① カメラ画像が表示されたら「ビデオ付きで参加」をClick
- ② 「コンピュータでオーディオに参加」をClick



7.音声とビデオの操作

スマホやタブレット利用

スピーカー（またはイヤホン）とカメラの切り替え



オーディオが有効になると、ミーティング画面左上に、スピーカーまたはイヤホンのマークが表示されます。

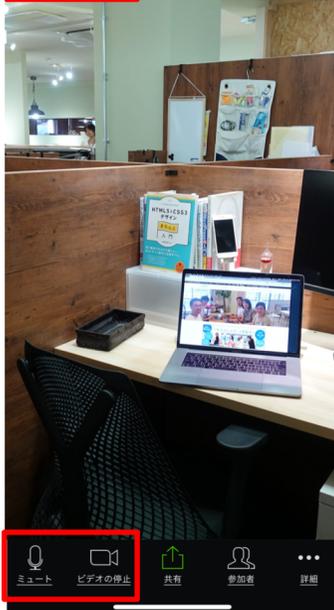
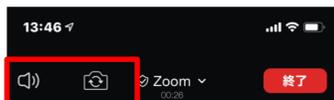


音声オン

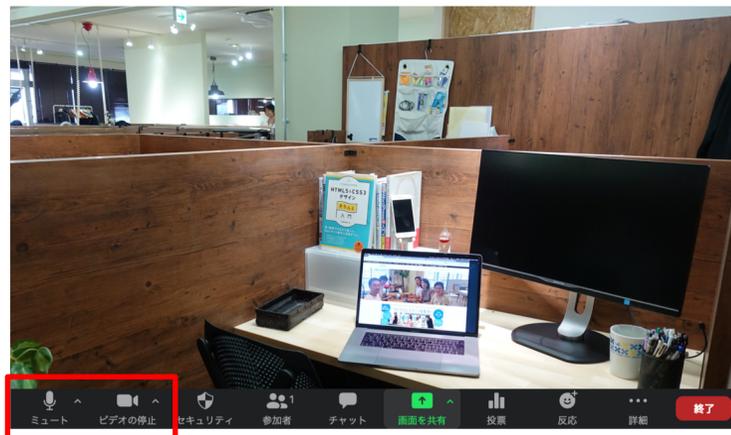


音声オフ

マークをタッチすることで、状態を切り替えられます。カメラマークは、スマホのカメラで切り替えです。



パソコン利用



マイクのミュートとビデオの停止



ミュート ビデオの停止
両方オンの状態

スマホ、タブレット、パソコンいずれの環境でも、ミーティング画面左下には、マイクとカメラの状態が表示されます。

それぞれのマークをタッチすることで、状態を切り替えられます。多人数のミーティングでは、全員が話すとガヤガヤで収拾がつかなくなってしまうので、参加者はミュート（マイクをオフ）にしておくことが基本です。

「ビデオの停止」は、一時的に席を外したり、あくびが出てしまいそうでエチケットを気にするときなどに使えます。



ミュート解除 ビデオの停止



ミュート ビデオの開始